

## Título **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS DA SANEAGO**

**Objetivo** Descrever o modo pelo qual a Companhia realiza o tratamento dos dados pessoais de empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e de outros usuários.

**Aplicação** Todos os empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e outros usuários da Saneago

### 1 – DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

**1.1** – A Saneago, guiada pelo compromisso de cuidar das pessoas, zela não apenas pela prestação de serviços, mas também pela proteção dos dados pessoais dos empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e de outros usuários. Por isso, a Saneago implementou um programa dedicado a garantir que as operações de tratamento de dados estejam em conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais.

### 2 – INTRODUÇÃO

**2.1** – Esta Política de Privacidade descreve o modo pelo qual a Saneago trata os dados pessoais de empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e de outros usuários.

**2.2** – A Saneago realiza o tratamento dos dados pessoais de forma segura e em conformidade com a legislação de regência. A presente Política de Privacidade foi desenvolvida com o objetivo de:

- Possibilitar que empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e outros usuários entenda as razões legais que levam a Saneago a tratar seus dados pessoais.
- Explicar a forma pela qual os dados serão tratados de acordo com a finalidade pretendida.
- Informar, de forma clara e facilitada, os direitos dos titulares com relação ao tratamento de dados pessoais.

### 3 – TERMOS E DEFINIÇÕES

Termo	Descrição
Agentes de tratamento	O controlador e o operador de Dados Pessoais;
Anonimização de dados	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
Autoridade Nacional de Proteção de Dados	Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta lei em todo o território nacional.
Bloqueio	Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
Consentimento	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
Cookies	Pequenos arquivos de texto armazenados nos computadores e <i>Smartphones</i> .
Dado pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
Dado pessoal sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado

<b>Termo</b>	<b>Descrição</b>
	referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
Dados Públicos	Dados que não estão sujeitos a limitações válidas de privacidade, segurança ou controle de acesso.
Endereço IP	Identificador numérico atribuído a cada dispositivo conectado a uma rede de computadores.
Eliminação	Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
Encarregado de dados pessoais	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
Prestadores de Serviços	Qualquer provedor de serviços que fornece a Saneago consultoria, comunicações, armazenamento e processamento.
Pseudonimização	Tratamento por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, senão pelo uso de informação adicional mantida separadamente pelo controlador em ambiente controlado e seguro.
Sistema Operacional	Programa ou um conjunto de programas cuja função é gerenciar os recursos do sistema, fornecendo uma interface entre o computador e o usuário ou utilizador.
Terceiro	Refere-se, mas não está limitado, a toda e qualquer pessoa física ou jurídica, com a qual a Saneago se relacione ou venha a se relacionar, prestador de serviços, fornecedor, consultor, cliente, parceiro de negócio, Terceiro contratado ou subcontratado, independentemente de contrato formal ou não, incluindo aquele que utiliza o nome da Companhia para qualquer fim ou que presta serviços, fornece materiais, interage com Funcionário Público, com o Governo ou com outros Terceiros em nome da Saneago.
Titular de Dados Pessoais	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
Tratamento	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
Uso compartilhado de dados	Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes

Termo	Descrição
	privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;
Usuários do site	titular de dados pessoais que visita e utiliza o website da Saneago através do domínio <a href="https://www.saneago.com.br/">https://www.saneago.com.br/</a> .
Website	Coleção de páginas da Internet da Saneago, utilizada para fornecimento de serviços e comunicação com a sociedade em geral, investidores, governos e terceiros.

#### 4 – AGENTES DE TRATAMENTO

**4.1** – A Saneago, com sede na Avenida Fued José Sebba no 1245 – Jd. Goiás, Goiânia – GO, Brasil, CEP: 74805100 e CPNJ: 01616928/0001-02, no que diz respeito ao tratamento de dados realizado no âmbito de suas atividades, atuará, predominantemente, como Controladora de Dados Pessoais, competindo à organização as decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, de acordo com alguns dos processos de negócios, conforme segue:

##### 4.2 – Controladora de Dados Pessoais:

- Processo Seletivo Simplificado.
- Admissão.
- Cadastro de Benefícios.
- Folha de Pagamento e Férias.
- Rescisão.
- Treinamentos.
- Requerimentos e Gestão Documental.
- Segurança e Medicina do Trabalho.
- Pagamentos
- Gestão de Contratos
- Registro de Ocorrências
- Requerimentos e Gestão Documental
- Faturamento
- Arrecadação
- Atendimento ao Cliente
- Solicitação de Copo de Água
- Ações Educacionais e Sociais
- Cadastro de Usuários de Sistema

##### 4.3 – Controladora Conjunta de Dados Pessoais:

- Contencioso e Consultivo (Jurídico)
- Comunicação e Marketing

#### 5 – DADOS PESSOAIS COLETADOS

**5.1** – Visando facilitar o entendimento quanto aos dados pessoais coletados nos principais processos de negócio da Saneago, os dados pessoais foram agrupados por categoria, ressaltando que:

- Por se tratar de um resumo consolidado, as informações apresentadas abaixo são exemplificativas.
- A utilização total ou parcial das informações aqui descritas poderá variar de acordo com a finalidade pretendida.

**5.2 – Os dados pessoais utilizados para identificar o público em geral durante sua relação com a Saneago, sendo clientes, fornecedores, prestadores de serviços ou outros usuários:**

**5.2.1 – Dados de Identificação:**

- Nome completo.
- E-mail.
- Estado Civil.
- Idade.
- CPF.
- RG
- Telefone.
- Endereço.
- Dados bancários.
- Data de Nascimento.
- Profissão.
- Título de Eleitor.
- CNH.
- Sexo.
- Nome do pai.
- Nome da mãe.

**5.2.2 – Dados Sensíveis:**

- Biometria facial.

**5.3 – Os dados pessoais dos empregados utilizados na relação empregatícia são:**

**5.3.1 – Dados de Identificação**

- Nome completo.
- Endereço.
- Telefone.
- E-mail.
- CPF.
- Matrícula.
- RG com Órgão/UF e Data de Expedição.
- Data de nascimento.
- Filiação.
- Gênero.
- Grau de escolaridade.
- Estado civil.
- PIS.
- Nacionalidade.
- Título de eleitor.
- CNH.
- CTPS.
- N° de registro em conselho de classe.
- Certificado de Reservista (para homens).
- Certidão de casamento e/ou nascimento.
- Dados dos dependentes.

**5.3.2 – Dados sensíveis**

- Origem racial.
- Gênero.
- Orientação sexual.
- PCD.
- Filiação sindical.
- Caderneta de vacinação de filhos menores de 14 anos.
- Biometria facial.

5.4 - A relação da Saneago com seus empregados, clientes, fornecedores e prestadores de serviço depende diretamente de alguns dados informados acima. Caso alguns desses dados não sejam fornecidos, poderá impossibilitar o estabelecimento de uma relação trabalhista ou comercial com a Saneago.

## 6 – FINALIDADE DA COLETA DOS DADOS

6.2 – Serão descritas as finalidades e as bases legais dos principais processos de negócio da Saneago. O ciclo de vida de dados pessoais da organização encontra-se mapeado internamente em seu Registro de Operações de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do art. 37 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Finalidade	Descritivo	Base Legal	Categoria de Dados
<b>Videomonitoramento e Reconhecimento Facial.</b>	Durante a sua visita à Saneago, por medidas de segurança de nossos empregados, clientes, parceiros, fornecedores, poderemos coletar sua imagem por meio do nosso sistema de videomonitoramento, bem como o reconhecimento facial para controle de entrada e saída dos empregados e visitantes.	Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro (art. 7º, VII e art. 11, II, e, LGPD)	Dados de imagem e dados biométricos.
<b>Ícone de Chat na parte inferior do site</b>	Canal de dúvidas, solicitações, reclamações e sugestões.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de Identificação
<b>Botão “Ouvidoria” na parte superior do site</b>	Efetuar manifestação de denúncia, elogio, reclamação, sugestão ou solicitação.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II e Art. 11º, II, a, LGPD)	Dados de Identificação

Finalidade	Descritivo	Base Legal	Categoria de Dados
<b>Botão “2° via da sua conta”</b>	Gerar 2° via da conta a ser quitada	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de identificação.
<b>Botão “Gestão de Requerimentos”</b>	Acessar o Portal para realizar requerimento à Companhia	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de identificação.
<b>Botão “Solicitar ou verificar AVTO”</b>	Acessar o Portal do Empreendedor para efetuar a solicitação em questão.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de identificação.
<b>Pagamentos</b>	Efetivar os pagamentos devidos pela Companhia.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de identificação e dados bancários.
<b>Gestão de Contratos</b>	Efetuar cadastro, registro e gestão dos contratos com fornecedores da Saneago.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de identificação.
<b>Registro de Ocorrências</b>	Analisar a admissibilidade de autoria e materialidade da denúncia.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II, LGPD)	Dados de Identificação
<b>Requerimentos e Gestão Documental</b>	Recepcionar os requerimentos e documentação no sistema GED para tratativas das demandas requeridas pelas áreas competentes.	Cliente: Análise da admissibilidade de autoria e materialidade da denúncia. Fornecedor: Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de Identificação
<b>Faturamento</b>	Emitir faturas para os clientes.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II, LGPD)	Dados de Identificação
<b>Arrecadação</b>	Realizar a cobrança dos valores devidos pelos clientes à Saneago.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (Art. 7º, II, LGPD)	Dados de Identificação

<b>Finalidade</b>	<b>Descritivo</b>	<b>Base Legal</b>	<b>Categoria de Dados</b>
<b>Atendimento ao Cliente</b>	Identificação do cliente para ligação de água, alteração de titularidade, parcelamento ou outros serviços.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de Identificação
<b>Solicitação de Copo de Água</b>	Realizar análise para liberação ou recusa referente ao pedido de apoio com copos de água/bebedouros para eventos.	Execução de Políticas Públicas pela Administração Pública (Art. 7, III da LGPD)	Dados de Identificação
<b>Ações Educacionais e Sociais</b>	Realizar o agendamento das atividades educativas e sociais	Execução de Políticas Públicas pela Administração Pública (Art. 7, III da LGPD)	Dados de Identificação
<b>Cadastro de Usuário no Sistema</b>	Os dados são tratados para que os terceiros possam ter uma matrícula e com esta realizarem acessos aos sistemas da Saneago.	Execução de contrato (Art. 7º, inciso V, da LGPD.)	Dados de Identificação
<b>Contencioso e Consultivo (Jurídico)</b>	Realizar a defesa da Companhia em ações judiciais.	Exercício regular de direito. (Art. 7º, VI, da LGPD.)	Dados de identificação.
<b>Comunicação e Marketing</b>	Resposta às demandas advindas da imprensa e divulgação de atividades da Saneago.	Comunicação: Exercício regular de direito. (Art. 7º, VI, da LGPD.) Marketing: Legítimo Interesse do Controlador. (Art. 7º, XI, da LGPD.)	Dados de Identificação
<b>Processo Seletivo Simplificado</b>	Realização do processo seletivo para contratação de novos empregados.	Execução de contrato e procedimentos preliminares ao contrato (art. 7, V da LGPD)	Dados de Identificação e Profissionais do Candidato

Finalidade	Descritivo	Base Legal	Categoria de Dados
<b>Admissão</b>	Realizar a admissão e contratação dos novos empregados e os procedimentos obrigatórios por leis inerentes à contratação.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (art. 7º, II, LGPD)	Dados de Identificação e Profissionais do Empregado
<b>Cadastro de Benefícios</b>	Oferecimento de benefícios aos empregados e seus dependentes.	Execução de contrato (art. 7, V da LGPD)	Dados de identificação
<b>Folha de Pagamento e Férias</b>	Realizar a rescisão contratual do empregado.	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador (art. 7º, II, LGPD)	Dados de Identificação e bancário
<b>Rescisão</b>	Realizar a rescisão contratual do empregado.	Cumprimento de Obrigação Regulatória (Art. 7º, II, a, LGPD)	Dados de Identificação
<b>Treinamentos</b>	Promover a realização de treinamentos para os empregados.	Execução de contrato (art. 7, V da LGPD)	Dados de Identificação
<b>Requerimentos e Gestão Documental</b>	Recepcionar os requerimentos e documentação no sistema GED para tratativas das demandas requeridas pelas áreas competentes.	Execução de contrato (art. 7, V da LGPD)	Dados de Identificação
<b>Segurança e Medicina do Trabalho</b>	Realizar as atividades relacionadas à Segurança e Medicina do Trabalho para com os empregados.	Cumprimento de Obrigação Regulatória (Art. 7º, II, a, LGPD)	Dados de Identificação e dados de saúde

## 7 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**7.1** – A Saneago poderá compartilhar os dados pessoais de seus clientes, fornecedores, prestadores de serviços e de outros usuários com organizações parceiras e com autoridades e órgãos reguladores para diferentes finalidades, quando necessário.

**7.2** – De forma a garantir a máxima transparência aos usuários da Companhia, seguem algumas das organizações parceiras e o motivo pelo qual a Saneago compartilha os dados pessoais.

<b>Finalidade</b>	<b>Organização Parceira</b>
<b>Comunicação interna de forma digital e armazenamento.</b>	Plataformas de e-mails corporativos e armazenamento em nuvem.
<b>Realizar a gestão financeira e contábil.</b>	Plataforma de Gestão Financeira.
<b>Organizações responsáveis por:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissão de boletos de cobrança, e respectivos recebimentos de valores pagos à Saneago.</li> <li>• Por meio do sistema de internet banking, realiza a transferência dos valores a pagar.</li> </ul>	Bancos Parceiros
<b>Organização responsável por manter o videomonitoramento da Saneago.</b>	Empresa de videomonitoramento
<b>Realizar a leitura nos clientes fora da capital, emitir a fatura para ser entregue ao mesmo e atuar nas revisões acerca de possíveis e eventuais irregularidades.</b>	Empresas especializadas na prestação de serviços.
<b>Efetuar o Registro de Atendimento e cadastramento dos clientes e/ou terceiros.</b>	Empresa de Help Desk.

**7.3** – Já a tabela abaixo contém a finalidade pela qual a Saneago compartilha os seus dados pessoais de seus empregados.

<b>Finalidade</b>	<b>Justificativa</b>
<b>Clínica médica</b>	O compartilhamento é realizado para agendamento e realização do exame admissional e demissional.
<b>Assinatura de contrato</b>	O compartilhamento é realizado para a plataforma de assinatura eletrônica de documentos.
<b>Processamento da folha</b>	O compartilhamento é realizado pela Organização para registro dos empregados internos.

Finalidade	Justificativa
Plataformas do governo	O compartilhamento é realizado para que seja recolhido a porcentagem do FTGS. Também é uma obrigação legal junto ao Ministério do Trabalho, Previdência Social e Receita Federal.
Fornecimento de benefícios	O compartilhamento é realizado para que possa ser feita a inclusão do empregado e seus dependentes nos benefícios oferecidos pela Saneago.
Instituições financeiras	O compartilhamento é realizado para efetivar os pagamentos das verbas devidas aos empregados.

**7.4** – Além dos Parceiros e Organizações acima descritos, a Saneago poderá realizar a transferência internacional de dados pessoais em casos de:

- Realização de backup de dados em serviços de nuvem localizados fora do Brasil.
- Armazenamento em servidores próprios ou de terceiros.

**7.5** – A Saneago busca observar todos os requerimentos estabelecidos pela legislação vigente, bem como as melhores práticas de segurança e privacidade do mercado, para garantir a integridade e confidencialidade dos dados pessoais tratados.

## 8 – PERÍODO DE RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**8.1** – Os dados pessoais armazenados pela Saneago permanecem armazenados por um prazo que poderá variar de acordo com a finalidade do tratamento dos dados pessoais e às legislações aplicáveis a cada caso. São respeitados os prazos da Tabela de Temporalidade dos documentos, as necessidades fiscais e de prestação de contas junto aos órgãos de fiscalização e controle. Após decorridos os respectivos prazos, os dados pessoais serão automaticamente excluídos dos servidores quando deixarem de serem úteis para os fins aos quais foram coletados.

**8.2** – Sem prejuízo para os titulares de dados pessoais, as informações poderão, ainda, ser mantidas por prazos superiores aos estabelecidos na Tabela de Temporalidade para atenção e cumprimento às obrigações regulatórias ou para defesa em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, desde que respeitando os requisitos de tratamento de dados pessoais.

## 9 – COOKIES

**9.1** – Cookies são pequenos arquivos de texto ou fragmentos de informação que são baixados no computador, smartphone ou qualquer outro dispositivo com acesso à internet quando o Usuário visita o site da Saneago.

**9.2** – Eles contêm informações sobre a navegação do Usuário e retêm apenas informações relacionadas às suas preferências, com o objetivo de melhorar o desempenho e aprimorar a experiência do usuário, para que seja possível oferecer a melhor experiência de uso e mais personalizada.

**9.3** – Assim, o site consegue armazenar e recuperar as informações sobre os hábitos de navegação do Usuário, de forma a melhorar a sua experiência de uso, por exemplo. É importante frisar que não são armazenadas informações pessoais específicas, como dados sensíveis ou bancários.

**9.4** – O navegador do Usuário armazena os cookies no disco rígido, mas ocupam um espaço de memória mínimo, que não afetam o desempenho do dispositivo utilizado. A maioria das informações são apagadas logo ao encerrar a sessão.

**9.5** – Os cookies, quanto a sua duração, podem ser:

Cookies de sessão ou temporários	Cookies persistentes ou permanentes
São cookies que expiram assim que o Usuário fecha o seu navegador, encerrando a sessão. Eles são usados para fins de autenticação e segurança, bem como para garantir o funcionamento eficaz dos recursos do site, aplicativo e plataforma.	São cookies que permanecem armazenados no navegador de internet do dispositivo do Usuário durante um período determinado ou até que o Usuário os exclua. São utilizados sempre que o usuário faz uma nova visita ao site. Geralmente são utilizados para direcionar a navegação de acordo com os interesses do usuário, permitindo às organizações prestarem um serviço mais personalizado.

9.6 – O site da Saneago utiliza as seguintes categorias de cookies:

Tipos	Descrição	Impacto
<i>Cookies</i> Necessários	São essenciais para que o <i>website</i> da Saneago carregue adequadamente e permita que o usuário navegue corretamente, bem como faça o uso de todas as funcionalidades disponíveis. Para utilização da ferramenta de <i>cookies</i> , sempre será solicitada a autorização do cliente, fornecedor, parceiro ou outro titular durante o primeiro acesso ao <i>website</i> , ou em outras páginas ou Portais.	O usuário pode configurar o navegador para bloquear ou alertá-lo(a) sobre a existência dos <i>cookies</i> , mas partes do site poderão não funcionar corretamente.
<i>Cookies</i> Analíticos	Cookies que permitem-nos contar a quantidade de visitas e fontes de tráfego para possibilitar medir e melhorar o desempenho do <i>website</i> da Companhia. Ajudam a saber quais as páginas mais e menos visitadas e como os visitantes navegam pelo site. Toda a informação que estes <i>cookies</i> recolhem é agregada e, portanto, anônima.	Se não permitir estes cookies, a Saneago não saberá quando o usuário visitou o seu site, dificultando a geração de estatísticas que poderão promover melhorias.
<i>Cookies</i> Funcionais	Estes <i>cookies</i> permitem proporcionar funcionalidades e personalizações avançadas tais como: vídeos e conversação em tempo real. Podem ser atribuídos pela própria Saneago ou por seus parceiros cujos serviços estiverem adicionados às suas páginas da Internet.	Se não permitir estes <i>cookies</i> , é possível que algumas ou todas as funcionalidades não funcionem corretamente.

9.7 – Apesar de a maioria dos navegadores estarem inicialmente configurados para aceitar Cookies de forma automática, o Usuário pode rever, a qualquer tempo, as suas permissões de forma a bloqueá-los, aceitá-los ou ativar notificações para quando alguns Cookies forem enviados ao seu dispositivo.

9.8 – Atualmente, na primeira vez que o usuário acessar as aplicações da Saneago, será requerida a sua concordância com o uso de Cookies.

9.9 – Para tanto, a Saneago utiliza um sistema de *opt-in* na página inicial do site. Dessa maneira, não apenas é solicitada a concordância do Usuário, mas também é informado que a navegação continuada nos dispositivos será entendida como consentimento.

**9.10** – O Usuário poderá, a qualquer momento e sem nenhum custo, gerenciar suas preferências de Cookies, alterando as permissões, bloqueando ou recusando os Cookies diretamente nas configurações do seu navegador Web, na área de gestão de Cookies.

**9.11** – Caso o Usuário configure o navegador para recusar Cookies, o site pode não operar corretamente, ou demorar mais para carregar os conteúdos.

**9.12** – Por meio das configurações do navegador de internet é possível obter informações sobre como excluir ou restringir os cookies. Para desativá-los, as instruções normalmente estão localizadas nos menus Ajuda, Ferramentas ou Editar do navegador. A desativação de uma das categorias de cookies não exclui, automaticamente, os cookies armazenados previamente no navegador, devendo ser realizada de forma manual pelo usuário.

**9.13** – Mais explicações sobre como proceder podem ser obtidas clicando nos links abaixo.



[Firefox](#)



[Chrome](#)



[Internet Explorer](#)



[Safari](#)



[Microsoft Edge](#)

**9.14** – A Saneago alerta que ao bloquear cookies estritamente necessários, não será possível garantir o correto funcionamento de todas as funcionalidades e talvez determinadas áreas e/ou páginas fiquem impossibilitadas de serem acessadas.

## 10 – OS DIREITOS DA SANEAGO

**10.1** – A Saneago se reserva ao direito de fornecer quaisquer dados pessoais dos empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e outros usuários a terceiros caso eles sejam solicitados para cumprir uma obrigação legal ou uma ordem judicial.

**10.2** – Ainda, para além das finalidades acima informadas, a Saneago poderá divulgar os dados pessoais de seus empregados e usuários para o ingresso, exercício ou defesa em ações administrativas, arbitrais e ou judiciais, bem como para fornecedores eventualmente não listados na presente Política de Privacidade na medida do razoavelmente necessário para fornecimento dos serviços e assegurar a segurança na execução destes.

**10.3** – Para que esse compartilhamento com fornecedor seja realizado, a Saneago implementou internamente um fluxo de realização de *Due Diligence*, garantindo que esse o fornecedor também esteja adequado às práticas do Programa de Governança em Privacidade.

## 11 – DIREITO DOS TITULARES DE DADOS

**11.1** – A Saneago se compromete com o cumprimento dos direitos dos titulares de dados pessoais. O titular poderá entrar em contato para solicitar o cumprimento dos direitos previstos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) por meio dos seguintes canais:

- Formulário para Solicitação ou Consulta sobre a LGPD (<https://www.saneago.com.br/#/lgpd-formulario>)
- Email: [privacidade@saneago.com.br](mailto:privacidade@saneago.com.br)
- Telefone: (62) 3243-3083

**11.2** – A Saneago atenderá os pedidos no prazo máximo de 15 dias, de acordo com o que a LGPD demanda. Caso não seja possível realizar a requisição por motivos de obrigação legal, judicial ou contratual, a Saneago realizará a devida comunicação ao requisitante.

**11.3 – No quadro abaixo estão descritos os direitos dos titulares de dados pessoais:**

<b>Direitos dos titulares de dados pessoais</b>	<b>Explicação</b>
<b>Confirmação e Acesso</b>	O titular pode solicitar à Saneago a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus dados pessoais para que, em caso positivo, possa acessá-los, inclusive por meio de solicitação de cópias dos registros existentes.
<b>Correção</b>	O titular pode solicitar a correção dos seus dados pessoais caso estes estejam incompletos, inexatos ou desatualizados.
<b>Anonimização, bloqueio ou eliminação</b>	O titular pode solicitar: a anonimização dos seus dados pessoais, de forma que eles não possam mais ser relacionados a ele e, portanto, deixem de ser considerados como tal, o bloqueio dos seus dados pessoais, suspendendo temporariamente a possibilidade de a Saneago tratá-los para certas finalidades e a eliminação dos seus dados pessoais, caso em que serão apagados sem possibilidade de reversão.
<b>Portabilidade</b>	O titular pode solicitar que a Saneago forneça os seus dados pessoais em formato estruturado e interoperável visando à sua transferência para um terceiro, desde que essa transferência não viole a propriedade intelectual ou segredo de negócios da Organização.
<b>Informação sobre o compartilhamento</b>	O titular tem o direito de saber quais são as entidades públicas e privadas com as quais a Saneago realiza uso compartilhado dos seus dados pessoais. Nessa Política será mantida uma indicação das relações com terceiros que podem envolver o compartilhamento de dados. Em todo caso, se o titular tiver dúvidas ou quiser mais detalhes, tem o direito de solicitar essas informações. A depender do caso, as informações fornecidas ao titular poderão ser limitadas, caso a sua divulgação possa violar a propriedade intelectual ou segredo de negócios da Saneago.
<b>Informação sobre a possibilidade de não consentir</b>	O titular tem o direito de receber informações claras e completas sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer consentimento, quando ele for solicitado pela Saneago. O consentimento do titular, quando necessário, deve ser livre e informado. Portanto, sempre que for solicitado o seu consentimento, o titular será livre para negá-lo – nesses casos, é possível que alguns serviços não possam ser prestados.
<b>Revogação do consentimento</b>	Caso o titular tenha consentido com alguma finalidade de tratamento dos seus dados pessoais, pode sempre optar por retirar o seu consentimento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado anteriormente à revogação. Se retirar o consentimento, é possível que a Companhia fique impossibilitada de prestar certos serviços, mas serão devidamente informados quando isso ocorrer.

Direitos dos titulares de dados pessoais	Explicação
<p align="center"><b>Oposição</b></p>	<p>A lei autoriza o tratamento de dados pessoais mesmo sem o seu consentimento ou um contrato conosco. Nessas situações, os Dados Pessoais somente serão tratados se a Companhia tiver motivos legítimos para tanto como, por exemplo, quando for necessário para garantir a segurança em seus serviços. Caso o titular não concorde com alguma finalidade de tratamento dos seus dados pessoais, poderá apresentar oposição, solicitando a sua interrupção.</p>

## 12 – MEDIDAS DE SEGURANÇA PARA PROTEÇÃO DE DADOS

**12.1** – A Saneago estabeleceu diversas medidas técnicas e organizacionais apropriadas com o objetivo de mitigar as possibilidades de acesso não autorizado, contra o tratamento ilegal de dados pessoais e contra perda ou destruição acidental de dados pessoais.

**12.2** – Para garantir a segurança e integridade de todos os dados, a Saneago trata a segurança dos dados pessoais com o máximo de cuidado, utilizando padrões e melhores práticas adotadas no mercado.

**12.3** – Dentre as medidas aplicadas internamente pela Companhia para garantir a segurança dos dados pessoais, podem ser destacadas:

- Implementação de medidas de segurança organizacionais.
- Padrões de mesa limpa, de dados, documentos ou anotações.
- Desenvolvimento da Política de Segurança da Informação.
- Implementação de Controles baseados nas Normas NBR/ISO 27001/2022, 27002/2022 e 27701/2020.
- Monitoramento contínuo do ambiente.
- Termo de Sigilo e Confidencialidade.
- Realização de treinamentos em proteção de dados pessoais e supervisão da adoção das práticas a serem adotadas.

**12.4** – Apesar dos esforços para proteger a privacidade dos dados pessoais, infelizmente a Companhia não pode garantir total segurança. Entradas e usos não autorizados de terceiros com informações suas, falhas de hardware ou software que não estejam sob controle da Saneago e outros fatores externos podem comprometer a segurança dos dados pessoais. Por isso, a atuação dos empregados, clientes, fornecedores, prestadores de serviço e outros usuários é fundamental para a manutenção de um ambiente seguro para todos. Caso identifique ou tome conhecimento de qualquer fator que comprometa a segurança dos seus dados na sua relação com a Saneago, favor entrar em contato com a Saneago por meio das informações de contato indicadas.

## 13 – CONDIÇÕES E TERMOS DE USO DO SITE

**13.1** – A utilização do site da Saneago e dos conteúdos nele expostos sujeita o usuário à observância e às condições aqui apresentadas. Ao acessá-los, o usuário aceita e concorda integralmente com as disposições estabelecidas.

**13.2** – São obrigações do usuário, enquanto utilizador do site da Saneago:

- Observar e respeitar as legislações que tratam sobre direito autoral e propriedade intelectual, podendo acessar e realizar o download do conteúdo disponibilizado no site, desde que para fins exclusivamente pessoais e não comerciais.
- Se responsabilizar por quaisquer informações prestadas, bem como por qualquer comentário ou conteúdo inserido no site.

- O compromisso de não utilizar o site para a publicação, criação, armazenamento ou divulgação de qualquer espécie de conteúdo abusivo ou indevido, incluindo, mas não se limitando à:
  - Conteúdos discriminatórios.
  - Expressões de ódio ou ameaças contra pessoas ou grupos, em especial as raciais.
  - Conteúdos pornográficos.
  - Conteúdos que de algum modo violem os direitos humanos de qualquer pessoa.
- Reconhecer que, em qualquer contribuição submetida para o site, o material correspondente é de exclusiva criação do usuário, não constituindo violação de direitos autorais, marcas, segredos, direitos de personalidade, incluindo honra, intimidade, vida privada e a imagem das pessoas, direitos patrimoniais e quaisquer outros direitos de terceiros.
- Denunciar quaisquer abusos ou violações destes Termos e desta Política, bem como de qualquer violação de direitos de terceiros ou próprios.
- Observar e cumprir fielmente as condições e termos estabelecidos, sob pena de adoção de medidas administrativas e judiciais cabíveis.

### 13.3 – Já em relação à Saneago:

- O site da Saneago pode conter links para websites de terceiros. O usuário está ciente de que a existência desses links não constitui endosso, patrocínio ou concordância com os conteúdos presentes nesses websites e reconhece estar sujeito aos termos de uso e políticas de privacidade do respectivo website acessado, não havendo qualquer responsabilidade por parte da Saneago.
- Há isenção de responsabilidade da Saneago sobre as informações fornecidas pelos usuários e sua veracidade quando do uso do site, bem como de qualquer violação de direitos de terceiros decorrentes das ações do usuário.
- A Saneago zela pelos direitos autorais e de propriedade intelectual, observando e obedecendo as previsões legais sobre o tema.
- A Saneago se reserva o direito de modificar, a qualquer momento, a apresentação, configuração e disponibilização do site, dos conteúdos nele expostos, e destas condições e termos apresentados.
- A Saneago realiza o monitoramento contínuo da Política de Privacidade e demais normas internas, buscando revisá-la, no máximo, anualmente.

**13.4** – Por fim, o foro escolhido para a resolução de conflitos oriundos da violação das condições e termos de uso do website será o de Goiânia-GO.

## 14 – ENCARGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**14.1** – O nome do(a) Encarregado(a) pelo Tratamento de Dados Pessoais da Saneago encontra-se publicado no Portal LGPD (<https://www.saneago.com.br/#/lgpd>), assim como os meios de comunicação e o ato formal de designação.

## 15 – ATUALIZAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

**15.1** – Esta Política será atualizada sempre que houver mudança no uso de dados pessoais. As eventuais atualizações desta Política serão imediata e amplamente divulgadas pelos canais de comunicação da Companhia.

## 16 – APROVAÇÃO

**16.1** – Esta Política foi aprovada pelo Conselho de Administração da Saneago, na data de **10/07/2025**, conforme registrado na Ata **558**.